

Certificato n. 127PdG/25

Certifica che il Sistema di Gestione per la Parità di Genere:

ENENSO S.R.L.

Sede legale: Via Marsala, 26/G - 26841 Casalpusterlengo (LO)
Sede operativa: Via Galimberti, 3/5 - 26841 Casalpusterlengo (LO)

è conforme alla Prassi di Riferimento

UNI PdR 125:2022

valido per il seguente campo applicativo:

Misure per garantire la parità di genere nel seguente contesto lavorativo: installazione, manutenzione e gestione integrata di impianti di distribuzione energia, condizionamento, riscaldamento, gas, antincendio, elettrici ed elettro-strumentali; gestione di “contratti di esercizio energia”; progettazione ed installazione di impianti ad energia alternativa per i settori industriale e civile.

Prima emissione: 03/06/2025

Emissione corrente: 03/06/2025

Scadenza: 02/06/2028



ICDQ s.r.l. – Via A. De Gasperi, 178
76012 – Canosa di Puglia (BT)

Il Direttore

Per informazioni puntuali e aggiornate circa eventuali variazioni intervenute nello stato della certificazione di cui al presente certificato, si prega di contattare il n. telefonico +39 0883 612196 o indirizzo e-mail info@icdq.it. Per chiarimenti sui punti della Norma applicabili al presente certificato, contattare l'organizzazione.

L'efficacia del presente certificato è subordinata alla regolare esecuzione degli Audit di sorveglianza volti a verificare il mantenimento delle condizioni di applicazione del SG.



	POLITICA DI PARITA' DI GENERE – UNI/PDR 125:2022	Mod_PLA
		pag. 1 di 1

L'Alta Direzione della **ENENSO SRL.**, in coordinamento con il Comitato Guida, formalizza nel presente documento la **POLITICA AZIENDALE** quale parte integrante del piano strategico per la valorizzazione e la tutela delle diversità e delle pari opportunità sul luogo di lavoro nel pieno rispetto dei requisiti cogenti applicabili ai sensi della prassi UNI/ PdR 125:2022 (Parità Di Genere).

A tale fine l'Alta Direzione della società **ENENSO SRL.** ha impostato e implementato all'interno dell'organizzazione un Sistema di Gestione per la Parità di Genere, che ha dato inizio ad un percorso concreto e sistematico volto ad incoraggiare una cultura inclusiva e priva di discriminazione.

La società **ENENSO SRL.** assegna risorse (budget), responsabilità ed autorità adeguate per la persecuzione, il miglioramento ed il mantenimento del Sistema di Gestione con lo scopo di raggiungere gli obiettivi di parità di genere stabiliti. La responsabilità per tutte le attività svolte al fine di assicurare il perfetto svolgimento dell'applicazione ed attuazione del Sistema di Gestione per la Parità di Genere sono proprie della Direzione in collaborazione con il **Responsabile del Sistema di Gestione per la Parità di Genere.**

La **ENENSO SRL.** ha definito la **POLITICA AZIENDALE PER LA PARITA' DI GENERE** in modo trasparente e dichiara la volontà di perseguire la parità di genere, valorizzando le diversità e l'empowerment femminile, impegnandosi in particolar modo a:

- Rispettare la cultura e la strategia aziendale conformemente alla Prassi UNI/PDR 125:2022;
- Adottare misure per favorire l'occupazione femminile;
- Mantenere una *governance attiva all'interno* dell'organizzazione volta a definire gli adeguati presidi organizzativi e ad assicurare la presenza del genere di minoranza nei diversi organi aziendali;
- Definire ed attuare i processi delle risorse umane- HR - relativi ai diversi stadi che caratterizzano il ciclo di vita di una risorsa nell'organizzazione basati su principi di inclusione e rispetto delle diversità;
- Garantire le pari opportunità di crescita ed inclusione delle donne in azienda;
- Assicurare equità remunerativa per genere;
- Favorire e tutelare la genitorialità e conciliazione vita-lavoro (Work-Life Balance).

ENENSO SRL. da sempre attenta all'evoluzione del mercato e alle esigenze del territorio attua una politica volta a favorire la parità di genere non solo al proprio interno, ma anche privilegiando relazioni e rapporti commerciali con aziende e imprenditori altrettanto impegnati nelle tematiche di inclusione e parità di genere.

In particolare, l'azienda per ottenere gli obiettivi:

- si impegna concretamente nel welfare familiare, negli aiuti concreti alle famiglie dei propri dipendenti sia in termini economici sia in termini di orari di lavoro flessibili e di lavoro agile;
- sostiene attività sportive ed eventi volti a favorire la parità di genere e l'inclusione;
- favorisce la partecipazione agli incontri formativi, webinar e dibattiti di tutti gli addetti indipendentemente dal ruolo e dall'inquadramento contrattuale;
- promuove politiche attive per la parità di genere e l'inclusione mediante post e pubblicazioni sul proprio sito internet e sui social media;

La Direzione si impegna ad attuare e sostenere la Politica Integrata sopra esposta, a verificarla periodicamente prendendo in considerazione i risultati degli audit interni, la conformità alla legislazione e alla normativa applicabile, le esigenze e le proposte di tutto il personale e delle parti interessate.